



PANDUAN



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PPG DALAM JABATAN**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
SEPTEMBER 2018**

KATA PENGANTAR

Atas berkat Rahmat Allah pada tahun 2018 FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta mendapat amanah melaksanakan pendidikan profesi guru (PPG) Dalam Jabatan. Dalam proses pendidikan ini, selain melaksanakan lokakarya mahasiswa harus melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Oleh karenanya perlu disusun sebuah panduan PPL.

Tujuan penyusunan panduan PPL ini adalah untuk memberikan panduan kepada mahasiswa PPG, Sekolah Mitra, Dosen Pembimbing dan Guru Pamong PPL terkait dengan prosedur pelaksanaan dan tata kelola PPL nya. Panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman penyelenggaraan PPL di sekolah mitra yang melibatkan unsur kepala sekolah, guru pembimbing dan administrasi sekolah.

PPL merupakan suatu kegiatan yang wajib ditempuh oleh peserta PPG. Program ini memberikan kesempatan mahasiswa mendalami dan memperkuat kompetensinya sebagai guru. Pengalaman belajar selama mengikuti program ini mendukung ketercapaian kompetensi: (1) pengembangan kurikulum dan pembelajaran bidang studi secara kreatif dan inovatif, (2) perencanaan pembelajaran yang mendidik, (3) pelaksanaan pembelajaran yang mendidik, (4) penilaian proses dan hasil belajar, dan (5) pelaksanaan kaidah-kaidah penelitian tindakan kelas (PTK). Program ini juga berkaitan dengan pematapan kepribadian sebagai guru, serta berbagai pengalaman belajar yang memungkinkan untuk mengembangkan keprofesionalannya secara berkelanjutan. Ketercapaian kompetensi pada program ini dinilai melalui observasi dan uji kinerja.

Demikian panduan PPL ini dibuat, dengan harapan semua pihak yang terlibat dalam Program Pengalaman Lapang (PPL) PPG dapat mengimplementasikan PPL secara berkualitas. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi dalam Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan dan petunjuk untuk keberhasilan Program PPG-Dalam Jabatan secara keseluruhannya.

Surakarta, September 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. KEGIATAN	5
III. TUGAS DAN WEWENANG	8
IV. JADWAL DAN PENILAIAN	9
LAMPIRAN	10

I. PENDAHULUAN

A. Rasional

Terbitnya UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa kompetensi guru meliputi kompetensi pedagogi, kompetensi sosial, kompetensi professional dan kompetensi pribadi diperoleh melalui pendidikan profesi. Sedangkan PP No. 19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, UU No. 14/2005 tentang Guru dan Dosen dan PP No. 74/2008 tentang Guru mengamanatkan (1) Kualifikasi akademik pendidikan minimum guru adalah S-1 atau D-IV; dan (2) Guru harus memiliki sertifikat pendidik. Undang-undang tersebut. Pasal 10 PP No 74/2008 menyebutkan Sertifikat Pendidik bagi calon guru dipenuhi sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi guru. Sertifikasi pendidik sebagai upaya peningkatan mutu guru dibarengi dengan peningkatan kesejahteraan guru, sehingga sertifikasi pendidik ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pembelajaran dan mutu pendidikan di Indonesia secara berkelanjutan.

UU No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Pasal 9 menyebutkan kualifikasi akademik guru diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program Diploma IV. Sementara itu, UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, penjelasan Pasal 15 (Ayat 1) menyebutkan Pendidikan Profesi merupakan pendidikan setelah program sarjana yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus. Pasal-pasal tersebut kemudian turun menjadi Pasal 1 (Ayat 5) Permenristekdikti No 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, dimana dalam pasal dan ayat tersebut disebutkan bahwa PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 Kependidikan dan S1/D IV Non Kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan standar nasional pendidikan sehingga dapat memperoleh sertifikat pendidik profesional pada pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pasal-pasal tersebut menegaskan bahwa Pendidikan Profesi Guru merupakan satu kesatuan utuh program Pendidikan Akademik Guru (program sarjana S1/DIV) untuk menyiapkan peserta didik menjadi guru profesional.

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, pasal 10 ayat (1)

menyatakan bahwa pemenuhan kompetensi guru sebagai agen pembelajaran dilakukan melalui pendidikan profesi. Sementara itu Permendiknas No.8 tahun 2009, tentang Program Pendidikan Profesi Guru, menyebutkan bahwa setiap tenaga kependidikan utamanya guru harus memiliki empat kompetensi dasar yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

Tugas utama guru profesional adalah mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan menengah. Untuk menjadi guru yang profesional memerlukan keahlian, kemahiran, dan kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu, yang diperoleh melalui pendidikan profesi guru.

Program PPG dicapai melalui kegiatan pengemasan materi bidang studi untuk pembelajaran yang mendidik, dan praktik pengalaman lapangan (PPL). PPL PPG bertujuan untuk memantapkan penguasaan berbagai kompetensi yang harus dimiliki guru profesional. Dengan demikian, pelaksanaan PPL PPG perlu dilakukan dengan menerapkan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan, sehingga program ini dapat menjadi wahana peserta PPG untuk memperoleh kompetensi guru yang profesional.

B. Landasan PPL

1. UU No. 20 Tahun 2003, tentang Sisdiknas;
2. UU No. 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
3. PP No. 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah RI No. 74 tahun 2008 tentang GURU;
5. Permendiknas No. 16 Tahun 2007, tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6. Permenristekdikti No 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

C. Pengertian

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan yang wajib ditempuh oleh peserta PPG, dari berbagai mata pelajaran. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendalami dan memantapkan kompetensinya

sebagai guru bidang studi. Pengalaman belajar selama mengikuti program ini mendukung ketercapaian kompetensi: (1) pengembangan kurikulum dan pembelajaran bidang studi secara kreatif dan inovatif, (2) perencanaan pembelajaran yang mendidik, (3) pelaksanaan pembelajaran yang mendidik, (4) penilaian proses dan hasil belajar, dan (5) pelaksanaan kaidah-kaidah penelitian tindakan kelas (PTK). Program ini juga berkaitan dengan pematapan kepribadian sebagai guru, serta berbagai pengalaman belajar yang memungkinkan untuk mengembangkan keprofesionalannya secara berkelanjutan. Ketercapaian kompetensi pada program ini dinilai melalui observasi dan uji kinerja.

D. Tujuan

Tujuan umum penyelenggaraan PPL adalah agar peserta PPG menjadi pendidik profesional yang memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional secara utuh.

Tujuan di atas dijabarkan sebagai berikut.

1. Melakukan pematapan kemampuan profesional guru.
2. Mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai hasil pembelajaran.
3. Melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik.
4. Mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka meningkatkan motivasi belajar.
5. Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok.
6. Menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran.
7. Melakukan penilaian pembelajaran peserta didik dengan menggunakan instrumen yang dapat mengukur kemampuan berpikir tingkat tinggi (*higher order thinking*).
8. Menindaklanjuti hasil penilaian dengan melakukan pembimbingan dan pelatihan peserta didik.
9. Melakukan penelitian tindakan kelas sebagai salah satu upaya mengembangkan profesionalitas guru.
10. Melakukan *remedial teaching* bagi peserta didik yang membutuhkan.
11. Melakukan pengayaan bagi peserta didik yang membutuhkan.

12. Mendalami kegiatan non-mengajar meliputi: manajemen pendidikan sekolah, kultur sekolah, kegiatan ekstra kurikuler, layanan bimbingan dan konseling bagi peserta didik.

II. KEGIATAN

A. Sistem, Prosedur, dan Kegiatan PPL

1. Sistem

PPL menerapkan pendekatan supervisi klinis dan tindakan reflektif dengan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan dengan perangkat pembelajaran. Supervisi Klinis adalah suatu bentuk bimbingan profesional yang diberikan kepada peserta PPG sesuai dengan kebutuhannya untuk meningkatkan profesionalitas sebagai guru.

Pelaksanaan supervisi klinis dengan prinsip-prinsip sebagai berikut: (1) hubungan kolegial dan interaktif yang sinergis dan terbuka; (2) pertemuan untuk musyawarah secara demokratis; (3) sasaran supervisi adalah kebutuhan dan aspirasi peserta; (4) pengkajian balikan berdasarkan data observasi untuk memantapkan rencana kegiatan selanjutnya; dan (5) mengutamakan prakarsa dan tanggung jawab peserta.

Penempatan peserta PPL di sekolah mitra UMS dikoordinasikan oleh Program PPG dalam hal ini adalah unit pelaksana PPL.

2. Prosedur dan Kegiatan

Prosedur dan kegiatan PPL dapat dilakukan dengan pola blok. Prosedur dan kegiatan PPL tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

Prosedur dan kegiatan PPL dalam pola blok dilaksanakan selama tiga minggu, yaitu setelah mahasiswa melaksanakan pembelajaran daring dan lokakarya menyusun perangkat pembelajaran. Pada saat PPL PPG, peserta PPG mengimplementasikan perangkat pembelajaran sesuai dengan kalender akademik sekolah mitra.

PPL pola blok dilaksanakan dengan kegiatan sebagai berikut.

- (a) Observasi dan orientasi sekolah
- (b) Praktik mengajar mandiri.
- (c) Ujian praktik mengajar.

Untuk memberikan pengalaman melaksanakan PTK, salah satu RPP dirancang sebagai PTK. Rancangan PTK berupa proposal yang selanjutnya akan dilaksanakan bersama guru pamong. Hasil pelaksanaan PTK adalah laporan PTK.

B. Pelaksanaan PPL

1. Tempat Kegiatan

PPL dilaksanakan di sekolah mitra. Kriteria sekolah mitra sebagai lokasi PPL PPG sekurang-kurangnya memiliki peringkat akreditasi B dan terikat dalam nota kesepahaman antara sekolah yang bersangkutan dengan UMS. Pola kemitraan bersifat kolaboratif.

2. Tahapan Pelaksanaan

Ada tiga kegiatan yang dilaksanakan, yaitu persiapan PPL, pelaksanaan PPL dan penilaian PPL. Persiapan PPL meliputi kegiatan sebagai berikut: (1) penetapan peserta PPL, (2) pendataan dan pemetaan sekolah, (3) penetapan Dosen Pembimbing (DP), (4) koordinasi dengan sekolah mitra untuk menetapkan Guru pamong (GP) dan jadwal pelaksanaan PPL, (5) pembekalan DP dan GP, dan (6) pembekalan peserta PPL.

Beberapa kegiatan pada tahap pelaksanaan PPL adalah: (1) Penyerahan peserta PPL oleh pihak LPTK penyelenggara ke sekolah mitra, (2) Pelaksanaan PPL di sekolah mitra yang diakhiri uji kinerja, dan (3) Penarikan peserta PPL.

C. Kegiatan Peserta selama PPL

1. Praktik mengajar

Peserta PPG melakukan kegiatan praktik mengajar mengajar mandiri. Praktik mengajar mandiri diamati oleh GP, dan mengikutsertakan teman sejawat (*open lesson*). Pada dasarnya semakin banyak peserta melakukan praktek pembelajaran maka akan semakin banyak pengalaman yang mereka peroleh. Hal itu diharapkan akan **menambah** dan meningkatkan kompetensi pedagogis mereka. Peserta diupayakan sekurang-kurangnya melaksanakan 6 kali praktik mengajar/konseling (bimbingan dan mandiri) dan dinilai oleh dosen pembimbing secara daring.

2. Membuat Laporan PPL

Laporan PPL memuat seluruh kegiatan PPL meliputi kegiatan praktik mengajar (observasi dan orientasi lapangan, praktik mengajar) dan kegiatan nonmengajar (penanganan kesulitan belajar peserta didik, kegiatan ekstra kurikuler, dan manajemen sekolah).

3. Menyusun Laporan PTK

Laporan PTK memuat rumusan masalah dan tujuan, ketepatan metode yang digunakan, hasil perubahan pada peserta didik, guru dan sistem pembelajaran, pembahasan atau refleksi, kesimpulan dan rekomendasi penelitian.

4. Kegiatan Per Minggu

Selama tiga minggu peserta PPL PPG dalam jabatan ada kegiatan sebagai berikut:

- a. Peserta mengumpulkan (submit) perangkat pembelajaran (RPP, Bahan Ajar, Media Pembelajaran, dan Perangkat Evaluasi).
- b. Media Pembelajaran berupa file presentasi (ppt). Peserta yang menggunakan media lain, dapat dilaporkan dalam bentuk gambar
- c. Dosen Pembimbing memberikan umpan balik (feedback) pada hasil perangkat pembelajaran yang dikumpulkan peserta
- d. Kegiatan PPL didokumentasikan dengan video, dengan rincian sbb:
 - i. Bagian pembukaan, 1 buah video, durasi 3~5 menit
 - ii. Bagian isi, 1~3 buah video, durasi 3~5 menit per video
 - iii. Bagian penutup, 1 video, durasi 3~5 menit
 - iv. Testimoni guru pamong/kepala sekolah, 1 video, durasi 1~3 menit
- e. Peserta mengunggah video rekaman pembelajaran melalui situs berbagi video Youtube. Tautan video di Youtube diinformasikan kepada dosen pembimbing melalui LMS Brightspace. Dosen pembimbing memberikan umpan balik terhadap video pembelajaran paling lambat 3 hari setelah video diunggah oleh mahasiswa.
- f. Kegiatan tersebut dilanjutkan pada minggu berikutnya, sampai dengan minggu ketiga.

III. TUGAS DAN WEWENANG

A. Tugas Kepala Sekolah. Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

1. Tugas Kepala Sekolah :

- a. Mengidentifikasi mata pelajaran yang memungkinkan untuk dijadikan mapel PPL.
- b. Menugaskan beberapa guru yang diperlukan untuk menjadi guru pamong.
- c. Bertanggung jawab atas pelaksanaan PPL di sekolah.
- d. Memberikan orientasi kepada peserta tentang kondisi sekolah, sarana prasarana dan fasilitas lain.
- e. Menerima peserta dan mensosialisasikan keberadaan mereka di sekolah kepada staf guru dan staf administrasi.
- f. Bertanggung jawab dalam penilaian peserta terkait tentang Kompetensi sosial dan kepribadian serta kegiatan nonmengajar.

2. Tugas Guru pamong:

- a. Memberikan informasi kepada peserta tentang sarana dan prasarana terkait dengan mata pelajaran yang diampunya, kondisi siswa dan data yang berkaitan dengan penyusunan proposal PTK dan pelaksanaannya.
- b. Memperkenalkan peserta kepada siswa pada awal kegiatan (sebelum mereka melakukan praktik mengajar)
- c. Bersama peserta, merencanakan dan menyusun jadwal praktik mengajar peserta
- d. Membimbing peserta dalam merencanakan dan melaksanakan praktik mengajar
- e. Memberikan masukan kepada peserta yang melaksanakan praaktik pembelajaran..
- f. Memberikan testimoni dalam rekaman video (yang diambil oleh peserta) untuk diunggah.

3. Tugas Dosen Pembimbing:

- a. Membimbing peserta dalam merencanakan dan melaksanakan praktik mengajar melalui jaringan.
- b. Membimbing peserta dalam merencanakan dan melaksanakan PTK
- c. Memberikan penilaian praktik mengajar peserta melalui *Learning Management*

System.

- d. Memberikan penilaian laporan PPL dan PTK peserta
- e. Sebagai perwakilan FKIP UMS dalam berkomunikasi dengan sekolah tempat PPL.

IV. JADWAL DAN PENILAIAN

A. JADWAL PPL PPG

Jadwal Pelaksanaan PPL PPG Daljab

Minggu 1 (Tgl 4 – 13 Oktober 2018)	Minggu 2 (Tgl: 15 – 20 Oktober 2018)	Minggu ke 3 (Tgl: 22 – 27 Oktober 2018)	Minggu ke 4 ke 5 (Tgl: 29 Okt – 10 Nov 2018)
Pelaksanaan PPL Minggu Pertama	Pelaksanaan PPL Minggu Kedua	Pelaksanaan PPL Minggu Ketiga	Pelaksanaan Uji Kinerja (U-Kin):
Laporan 1: paling Lambat tgl 13 Oktober 2018	Laporan 2: paling Lambat tgl 21 Oktober 2018	Laporan 3: paling Lambat tgl 28 Oktober 2018	

B. Penilaian PPL

Proses penilaian, komponen penilaian PPL sebagai berikut.

1. Penilaian dilakukan selama PPL, yang dilakukan oleh dosen pembimbing secara daring.
2. Komponen Penilaian PPL dan Bobotnya

SIKLUS PPL	Bobot, %
Minggu ke-1	33.33
Minggu ke-2	33,33
Minggu ke-3	33,33
TOTAL	100,00

Bobot Penilaian per Minggu

SIKLUS PPL	Bobot, %
RPP	30
Media dan/atau Alat Bantu Pembelajaran	10
Video Dokumentasi PPL	60

Lampiran

Tugas M2-1: RPP ▾

Instructions

Petunjuk mengerjakan Tugas M2-1: RPP

1. Buatlah RPP yang akan Anda gunakan untuk PPL.
2. Ketik dengan menggunakan Ms. Word.
3. Tulis identitas Anda dalam file tersebut.
4. Kumpulkan dalam format PDF.

Submissions

No submissions yet. Drag and drop to upload your assignment below.

Drop files here, or click below!

You can upload files up to a maximum of 1 GB.

Tugas M2-2: Bahan Ajar ▾

Instructions

Petunjuk mengerjakan Tugas M2-2: Bahan Ajar

1. Buatlah bahan ajar yang akan digunakan selama PPL.
2. Kerjakan dengan menggunakan Ms. Word.
3. Tulis identitas Anda dengan jelas dalam file tersebut.
4. Kumpulkan dalam format PDF.

Submissions

No submissions yet. Drag and drop to upload your assignment below.

Drop files here, or click below!

You can upload files up to a maximum of 1 GB.

Tugas M2-3: Media Pembelajaran ▾



Instructions

Petunjuk mengerjakan Tugas M2-3: Media Pembelajaran

1. Buatlah media pembelajaran yang akan Anda gunakan untuk PPL.
2. Media pembelajaran yang dimaksud adalah slide presentasi Power Point (ppt).
3. Peserta yang menggunakan media selain presentasi Powerpoint, melaporkan media pembelajaran dalam bentuk gambar (jpg)
4. Submit tugas Media Pembelajaran pada tautan berikut dalam bentuk berkas ppt, pptx atau jpg sesuai jenis medianya.

Submissions

No submissions yet. Drag and drop to upload your assignment below.

Drop files here, or click below!

 Upload

Record ▾

Choose Existing

You can upload files up to a maximum of 1 GB.

Tugas M2-4: Perangkat Evaluasi ▾



Instructions

Petunjuk mengerjakan Tugas M2-4: Perangkat Evaluasi

1. Buatlah perangkat evaluasi yang akan Anda gunakan selama PPL. Perangkat evaluasi ini akan Anda gunakan untuk menilai siswa.
2. Kerjakan dengan menggunakan Ms. Word.
3. Tuliskan identitas Anda dalam file tersebut.
4. Kumpulkan dengan format PDF.

Submissions

No submissions yet. Drag and drop to upload your assignment below.

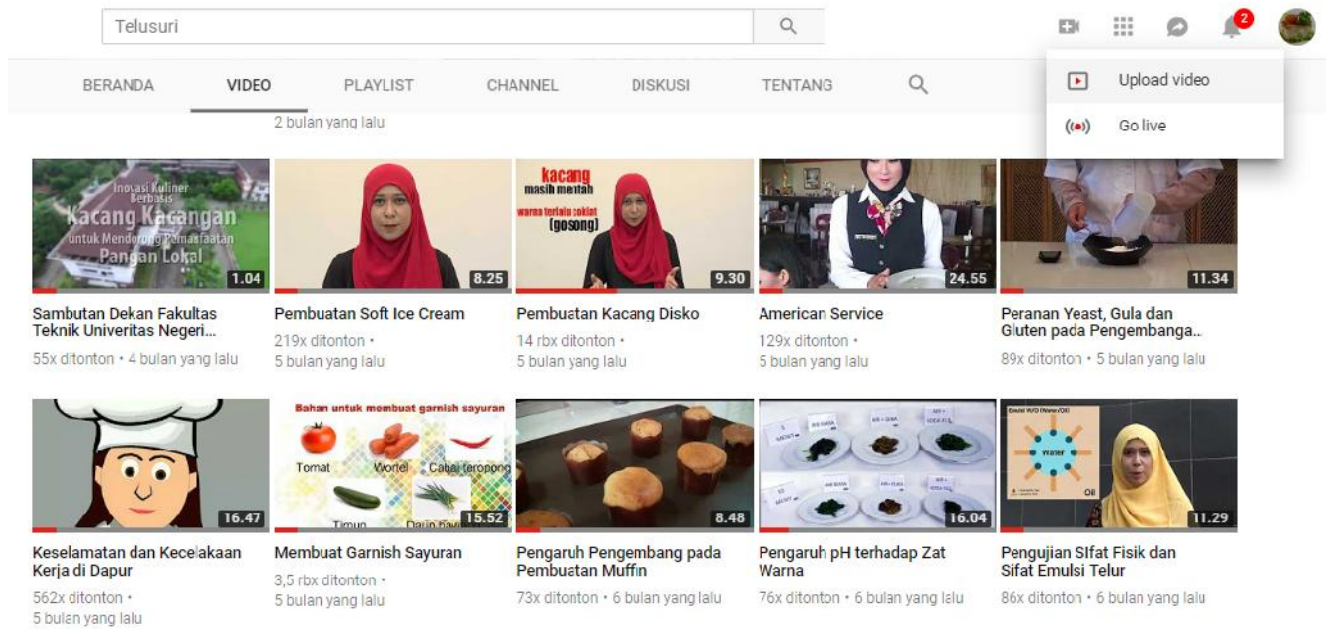
Drop files here, or click below!

 Upload

Record ▾

Choose Existing

You can upload files up to a maximum of 1 GB.



1. Memiliki Google Account (Gmail)
2. Akses Youtube.com
3. Unggah video
4. Share link video

Setiap Dosbing mempunyai sectionnya sendiri, sehingga dapat dibedakan siapa saja peserta yang diampu

Classlist

[Print](#) [Settings](#) [Help](#)




[Add Participants](#) [Enrollment Statistics](#) [Email Classlist](#)

View By: [Sections](#) Sections: [Andian Ari](#) [Apply](#)

Search For... [Show Search Options](#)

3 Search Results [Clear Search](#)

[Email](#) [Instant Message](#) [Print](#) [Enrollment](#) [Unenroll](#)

<input type="checkbox"/>	Image	Last Name ▲, First Name	Org Defined ID	Role	Last Accessed
<input type="checkbox"/>		Ristekdikti, Mahasiswa3 v ●	6066-3	Student	Sep 15, 2018 22:18
<input type="checkbox"/>		Ristekdikti, Mahasiswa4 v	6066-4	Student	
<input type="checkbox"/>		Ristekdikti, Mahasiswa5 v	6066-5	Student	

Tugas ditampilkan dengan filter Section untuk setiap dosen pembimbing

Tugas M1-3: Media Presentasi - Submissions

[Edit Submission Folder](#) [Email Users Without Submissions](#) [Add Feedback Files](#) [Submission Log](#)

Want to evaluate submissions from your iPad? [Download the Assignment Grader.](#)

Users Submissions

Folder Contents

View By: Sections Sections: Amri Ristadi Apply

Search For... Show Search Options

Download Email Mark as Read Mark as Unread Delete Publish Feedback

<input type="checkbox"/>	Last Name ▲, First Name	Submission Date	Delete
<input type="checkbox"/>	Ristekdikti, Mahasiswa1		Evaluate
<input type="checkbox"/>	MediaPresentasi1.ppt (305 KB)	Sep 15, 2018 20:57	Delete
<input type="checkbox"/>	Ristekdikti, Mahasiswa2		Evaluate
<input type="checkbox"/>	MediaPresentasi2.ppt (1.58 MB)	Sep 15, 2018 22:06	Delete
<input type="checkbox"/>	Ristekdikti, Mahasiswa3		Evaluate
<input type="checkbox"/>	MediaPresentasi3.ppt (171.5 KB)	Sep 15, 2018 22:16	Delete

Umpan balik langsung dituliskan pada unggahan tugas

Mohammad Tohir: Guru SMP Islam Sabilillah Malang

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP Islam Sabilillah Malang
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas / Semester : VIII / Ganjil
Materi Pokok : Operasi Bentuk Aljabar
Waktu : 2 x 40 Menit JP
Pertemuan : 1

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui pengamatan, tanya jawab, penugasan individu dan kelompok, diskusi kelompok, dan penemuan (*discovery*) siswa dapat:

- Melatih sikap sosial berani bertanya, berpendapat, mau mendengar orang lain, bekerjasama dalam diskusi di kelompok sehingga terbiasa Berani bertanya, berpendapat, mau mendengar orang lain, bekerjasama dalam aktivitas sehari-hari
- Menjelaskan pengertian koefisien, variabel, konstanta, suku sejenis, suku satu, suku dua, suku tiga dalam variabel yang sama
- Menjelaskan pengertian koefisien, variabel, konstanta, suku sejenis, suku satu, suku dua, suku tiga dalam variabel yang beda
- Mmenyelesaikan operasi tambah, kurang dari suku satu dan suku dua
- Menyelesaikan operasi kali dan pangkat dari suku satu dan suku tiga

Grade Item: M1-1: RPP

Student View Preview

85 %

Feedback

Perjelas media pembelajaran yang digunakan!

Add a File Record Audio Record Video Publish Save Draft

Text Submission

Video Bagian pembukaan: <https://youtu.be/pF4DM5W6HEk>

Video bagian Inti: <https://youtu.be/K5bWjw6Kjv8> dan <https://youtu.be/jKxIXmG8Gg8>

Video bagian Penutupan: https://youtu.be/_A4Qj3w_o

Download All Files Submission Folder History

87 / 100

Grade Item: M1-5:Video

Student View Preview

87 %

Feedback

Pada pembukaan atau penutupan, sebaiknya sisipkan nilai-nilai pendidikan karakter.

Add a File Record Audio

Publish Save Draft

Import Export Switch to Spreadsheet View More Actions

View By: Sections Sections: Amri Ristadi Apply

Search For... Show Search Options

Email

	First Name ▲, Last Name	Final Grades	M1					Subtotal
		FINAL	M1-1:RPP	M1-2:BA	M1-3:MP	M1-4:PE	M1-5:Video	
<input type="checkbox"/>	Mahasiswa1 Ristekdikti	83.53 %	85 %	80 %	82 %	80 %	87 %	28.23 / 33.33, 84.7 %
<input type="checkbox"/>	Mahasiswa2 Ristekdikti	82.47 %	80 %	78 %	82 %	80 %	79 %	26.5 / 33.33, 79.5 %
<input type="checkbox"/>	Mahasiswa3 Ristekdikti	84.8 %	88 %	82 %	80 %	85 %	84 %	28.1 / 33.33, 84.3 %

PANDUAN PENGGUNAAN LMS BRIGHSTSPACE BAGI DOSEN PEMBIMBING PPL-DARING



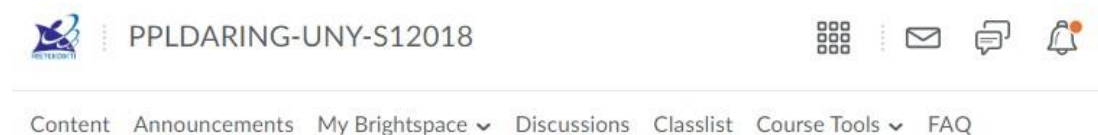
A. Mengakses kelas PPL-Daring

Course PPL Daring secara struktur sama dengan *course* DAR1 Pedagogi dan DAR2 Profesional, yaitu menggunakan LMS *Brightspace*. Perbedaan utama adalah untuk PPL daring ini, 1 (satu) LPTK menggunakan 1 (satu) *course* untuk seluruh peserta PPG. Peserta PPG akan dikelompokkan sesuai dengan dosen pembimbingnya, dengan ketentuan 1 dosen membimbing (maksimal) 10 peserta PPG. Kelompok 10 peserta dengan 1 dosen pembimbing ini difasilitasi dengan fitur SECTION pada *course* PPL-Daring.

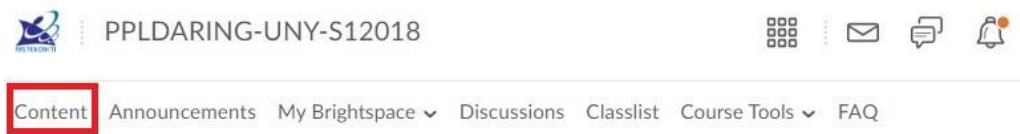
- 1) Setelah berhasil *login* ke ppgspada.brightspace.com, Anda akan melihat (paling tidak) ada satu *course*, yaitu PPLDaring, diikuti nama LPTK. Contohnya pada gambar berikut ini.



- 2) Klik pada gambar tersebut, atau pada tulisan nama *course*-nya untuk masuk.
- 3) Contoh tampilan *course* PPL-daring ditunjukkan pada gambar berikut. Terdapat logo Ristekdikti dan di sebelah kanannya terdapat keterangan nama *course* PPL Daring, nama LPTK dan tahapan atau siklus dari PPG Daljab-nya. Di bawahnya terdapat menu-menu perintah yang dinamakan *NavBar*.



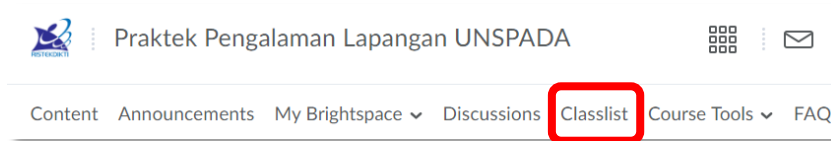
- 4) Klik pada tulisan **Content** pada *Navbar* untuk melihat isi dari course PPL-Daring.



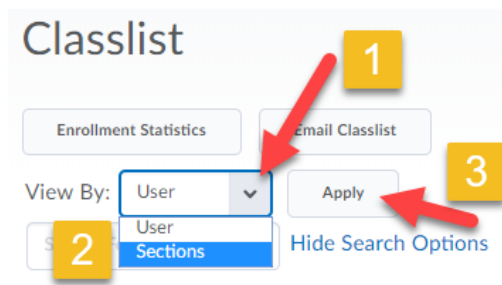
- 5) Isi dari course PPL-daring akan dibahas pada poin pembahasan selanjutnya.

B. Mengelola Kelompok Peserta Bimbing

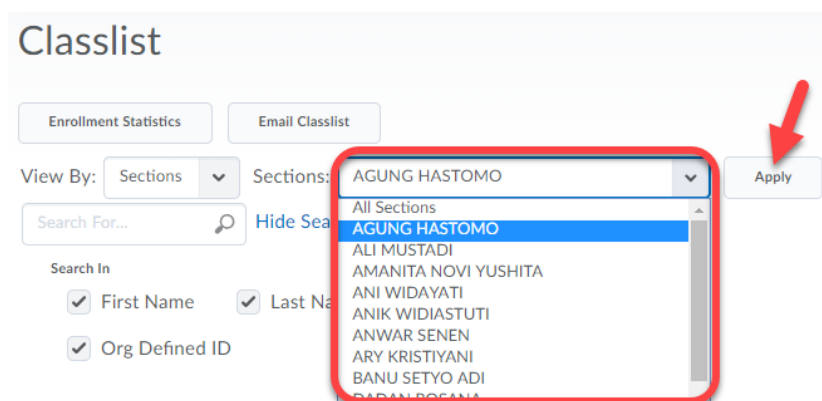
- 1) Untuk melihat daftar peserta PPG bimbingan pada PPL-daring, dapat dilakukan melalui menu *Classlist* pada *Navbar*, seperti ditunjukkan pada gambar berikut.



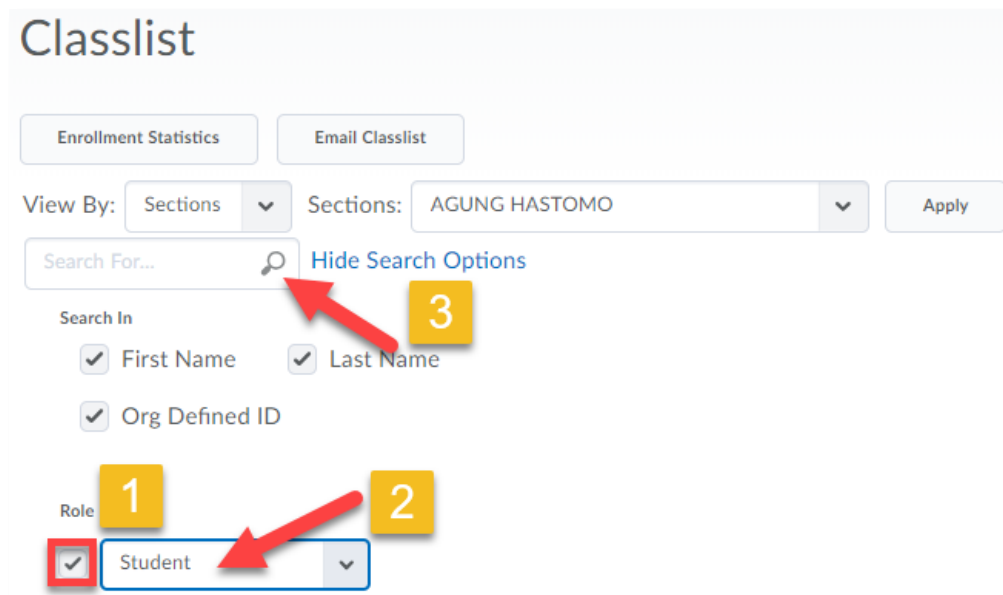
- 2) Karena satu course ini digunakan oleh semua peserta dalam LPTK, maka *Classlist* ini akan mendaftar semua peserta PPG (*student*) dan semua dosen pembimbing (*instructor*). Untuk itu, ubah tampilan daftar peserta *course* sehingga hanya menampilkan peserta PPG yang dibimbing saja. Pada bagian *View By*, ubah pilihannya menjadi *Sections*, lalu klik *Apply*.



- 3) Setelah *view by: Sections* aktif, maka akan ditampilkan *Sections* yang berupa nama-nama Dosen Pembimbing Daring dalam satu LPTK. Pilih nama *section* yang sesuai dengan nama Anda, lalu klik *Apply*.

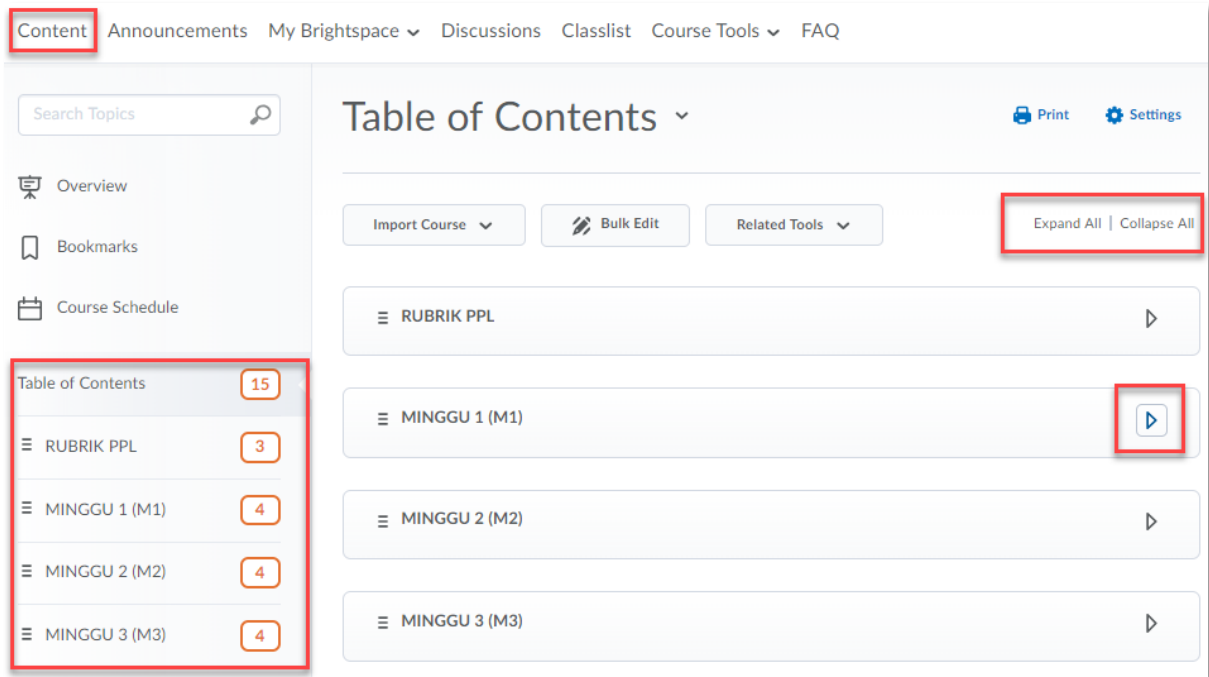


- 4) Sampai dengan langkah ini, maka peserta PPG (*student*) yang ditampilkan hanya mereka yang menjadi anggota *section* dari dosen pembimbingnya. Namun, Pembimbing yang lain masih ikut tertampil pada daftar kelas. Untuk itu, tampilan masih perlu disaring lagi menggunakan menu *Search* supaya hanya peserta PPG bimbing saja yang ditampilkan.
- 5) Masih pada menu *Classlist*, klik pada kotak di bagian bawah tulisan *Role* untuk memberi tanda centang. Lalu pilih *Student* dari pilihan yang ada. Kemudian klik simbol *Search* (ditunjukkan dengan anak panah pada gambar berikut). Maka sekarang apabila di-*scroll* ke bawah, yang ditampilkan adalah hanya peserta-peserta yang menjadi bagian dari *Section* sesuai nama dosen pembimbingnya (dalam hal ini, Anda).

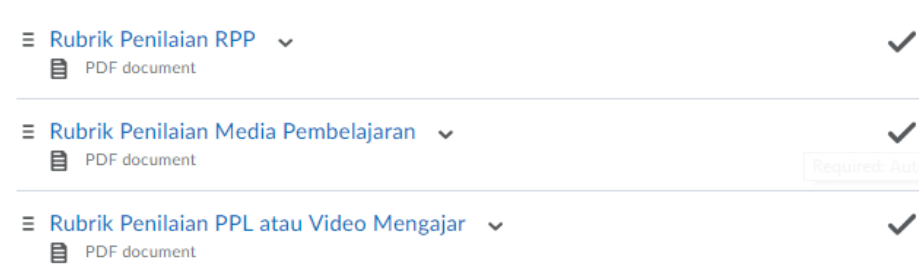


C. Mengakses Konten Course PPL-Daring

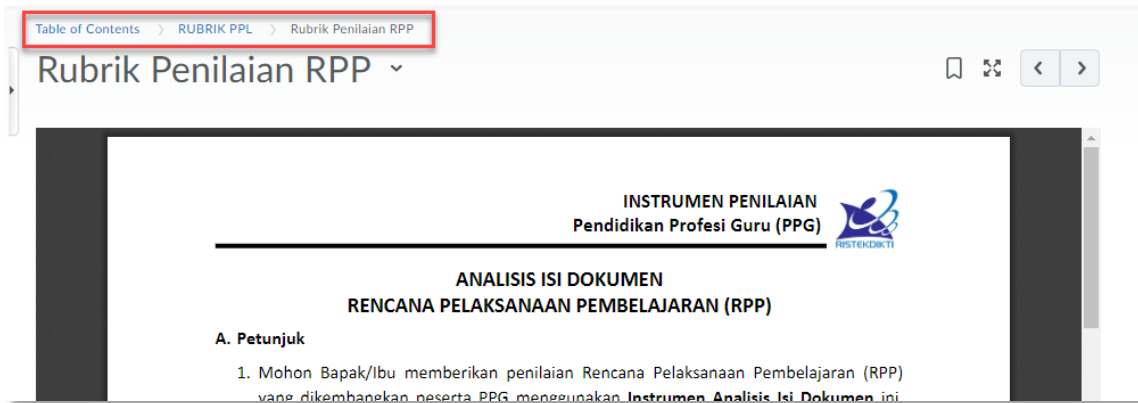
- 1) Seperti telah disinggung sebelumnya, konten dari *course* PPL-Daring dapat diakses melalui menu *Content* pada *Navbar*. Di sini akan ditampilkan *Table of Content* yang menunjukkan isi dari *course* PPL daring, yaitu Rubrik PPL dan tiga Minggu putaran pelaksanaan PPL (minggu 1, minggu 2 dan minggu 3).



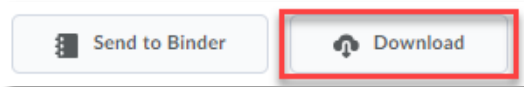
- 2) Bagian sebelah kiri merupakan menu navigasi. Klik pada nama konten di sebelah kiri maka isi dari konten tersebut akan ditampilkan pada bagian sebelah kanan.
- 3) Tekan tombol *Expand All* untuk membuka semua konten yang ditampilkan ringkas, dan tekan tombol *Collapse All* untuk menampilkan ringkas semua konten.
- 4) Klik pada nama Rubrik PPL di bagian *Table of Content* di sebelah kiri. Tampilan di bagian kanan akan menunjukkan keterangan dan 3 buah berkas PDF untuk Rubrik Penilaian. Klik pada nama rubrik tersebut untuk membuka berkas PDF rubrik penilaian langsung pada *browser*.



- 5) Tampilan berkas PDF ditunjukkan pada gambar berikut. Untuk kembali ke posisi sebelumnya, Anda dapat klik pada *link* navigasi di atas nama berkas (ditunjukkan dengan kotak merah pada gambar berikut). Klik pada **Rubrik PPL** misalnya, maka Anda akan dibawa ke tampilan sebelumnya. Jika anda klik pada *Table of Contents*, Anda akan diarahkan kembali ke daftar konten.



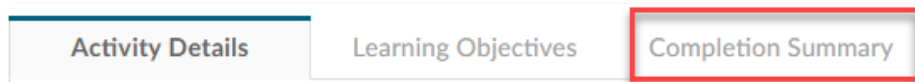
- 6) Anda perlu mengunduh berkas tersebut untuk melakukan penilaian masing-masing peserta terkait unggahan RPP, Media pembelajaran dan Observasi Mengajar melalui Video. Akses menu *Download* di bawah tampilan berkas PDF.



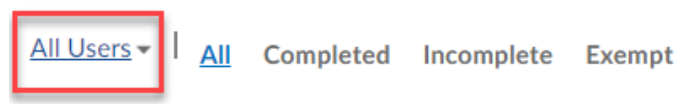
- 7) Konten selanjutnya adalah tempat untuk peserta PPG mengunggah berkas-berkas. Aktivitas ini difasilitasi menggunakan fitur *Assignment* pada LMS Brightspace. Peserta PPG akan mengunggah berkas **PRODUK** mereka berupa Perangkat Pembelajaran yang terdiri dari RPP dan Media atau Alat Bantu Pembelajaran, dan berkas **PROSES** yang merupakan Dokumentasi Video Mengajar yang berupa tautan video *Youtube*.
- 8) Sebagai contoh, apabila Anda klik pada *Content Minggu 1(M1)* kemudian klik untuk masuk ke **PRODUK PPL M1: PERANGKAT PEMBELAJARAN**, tampilannya ditunjukkan pada gambar berikut ini. Masing-masing RPP dan Media atau Alat Bantu Pembelajaran merupakan *Assignment* (Tugas) tersendiri.

The screenshot shows two assignment cards in a list. The first card is titled 'Produk PPL MINGGU 1.1: RPP' and includes instructions to create a lesson plan (RPP) in Microsoft Word, include personal information, and save it as a PDF. The second card is titled 'Produk PPL MINGGU 1.2: Media atau Alat Bantu Pembelajaran' and includes instructions to create learning media (like a PowerPoint or image), report it to the supervisor, and submit it as a PPT or PPTX file.

- 9) Berikutnya misalkan Anda ingin melihat apakah suatu PRODUK (contohnya Media Pembelajaran untuk Minggu Pertama) sudah diunggah oleh peserta atau belum. Klik pada tautan **Produk PPL MINGGU 1.2: Media atau Alat Bantu Pembelajaran**. Di bawah *Instructions*, klik pada *tab Completion Summary*.

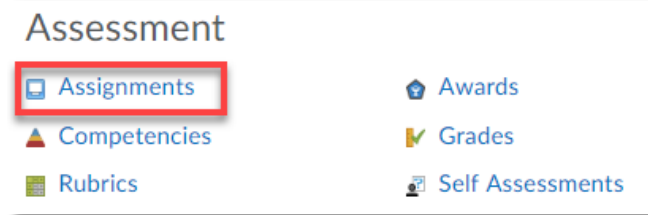


- 10) Saring atau *filter* tampilan sehingga hanya peserta bimbingan Anda yang ditampilkan. Klik pada *All Users* dan ubah *sections* sesuai nama Anda. Akan dimunculkan daftar dengan kolom Nama Peserta, Keterangan *Completion* dan *Grade* (Nilai). Kolom *Completion* menunjukkan jumlah berkas yang diunggah (misal: **1 Submission(s)**), atau menunjukkan keterangan **No Submissions** apabila peserta belum mengunggah berkas tugasnya.







D. Melakukan Asesmen terhadap PRODUK RPP Peserta Bimbingan

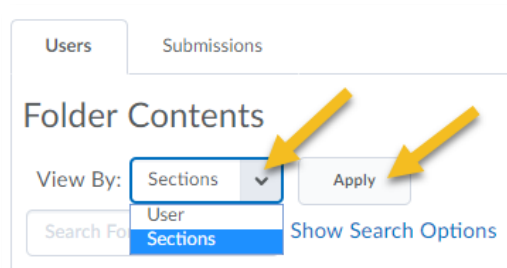
- 1) Pastikan Anda telah mengunduh dan mencetak Rubrik Penilaian untuk RPP sejumlah bimbingan Anda (digandakan sekaligus untuk 3 minggu).
- 2) Akses Menu *Assignment* pada *NavBar* dengan klik pada *Course Tools > Course Admin*. Dari menu *Course Administration* tersebut, terdapat kelompok *Assessment* dan di dalamnya terdapat tautan untuk *Assignments* seperti pada gambar berikut ini. Klik pada tulisan *Assignments* tersebut untuk masuk ke daftar *Assignments*.



- 3) Tampilan daftar *Assignment* dikelompokkan dalam *Category* Minggu 1, Minggu 2 dan Minggu 3. Produk RPP terdaftar pada urutan paling atas untuk setiap *Category* Mingguan. *Total Submissions* yang ditampilkan di sini adalah RPP yang telah dikumpulkan untuk semua peserta dalam 1 LPTK. Klik pada nama Produk RPP tersebut untuk masuk ke daftar hasil RPP yang dikumpulkan sesuai daftar bimbingan Anda.

Submission Folder	Total Submissions	Unread Submissions
MINGGU 1  		
Produk PPL MINGGU 1.1: RPP  	23	21

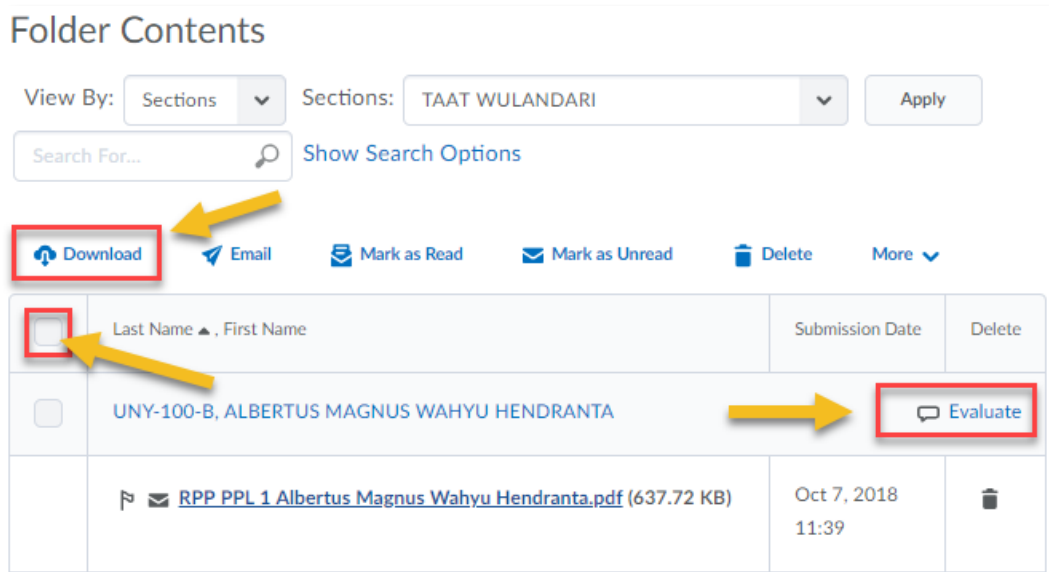
- 4) Lakukan penyaringan (*filtering*) dengan mengganti pilihan *View By* menjadi *Sections* dan klik *Apply*.



- 5) Setelah *View By Sections* aktif, pilih nama Anda dari daftar *Section* yang ada, lalu klik *Apply*. Tampilan daftar kumpulan berkas PRODUK RPP akan berubah menyesuaikan sehingga hanya peserta PPG bimbingan Anda yang ditampilkan. Yang muncul dalam daftar ini hanya berkas yang sudah di-*submit* atau diunggah oleh Peserta PPL Daring. Mereka yang belum

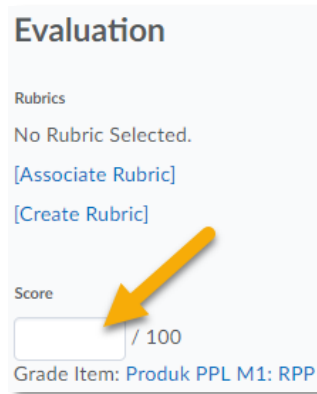
submit tidak terdaftar, sehingga untuk itu perlu diingatkan melalui jalur komunikasi yang telah disepakati bersama.

- 6) Ada dua pilihan cara memeriksa dan menilai produk RPP bimbingan Anda. Anda dapat mengunduh semuanya dan membacanya secara luring (*offline*) atau melihat langsung produk tersebut pada *browser* yang terintegrasi pembaca berkas PDF.
- 7) a. Untuk mengunduh semua RPP peserta, klik pada kotak paling kiri atas pada daftar *Assignment*, lalu klik tombol *Download*. Akan muncul tautan untuk mengunduh semua berkas dalam bentuk *file* kompresi (*zip*).

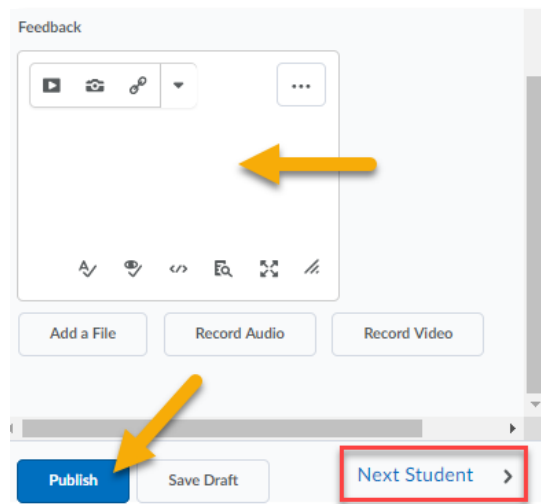


b. Untuk melakukan asesmen langsung pada LMS *Brightspace*, klik tautan *Evaluate* di sebelah kanan nama Peserta.

- 8) Setelah anda klik *Evaluate*, *browser* akan beralih ke tampilan *Evaluate Submission* untuk melakukan asesmen secara individual. Klik pada judul berkas RPP untuk membukanya langsung pada *browser*.
Kemungkinan untuk setiap peserta PPL akan terdapat 2 berkas PDF, satu untuk RPP dan satu untuk Bahan Ajar. Namun demikian, Nilai yang diberikan menjadi satu, yaitu nilai Produk RPP.
- 9) Setelah Anda menilai pada Rubrik Penilaian RPP, masukkan nilai Akhir (skala 100) pada bagian *Evaluation* di sebelah kanan *browser*. Anda mungkin perlu *scroll* ke bawah terlebih dahulu. Masukkan Nilai RPP dari peserta PPL yang bersangkutan pada kolom *Score* seperti pada gambar berikut.



- 10) *Scroll* ke bawah hingga Anda menemukan kolom isian *Feedback*. Ketikkan pada kolom ini umpan balik untuk peserta PPL yang bersangkutan terkait dengan hasil RPP yang dibuatnya. Apabila *Score* dan *Feedback* telah diisikan, klik *Publish* untuk menyimpan isian tersebut. Setelah di *Publish* maka peserta PPG juga dapat melihat hasil nilai tersebut.

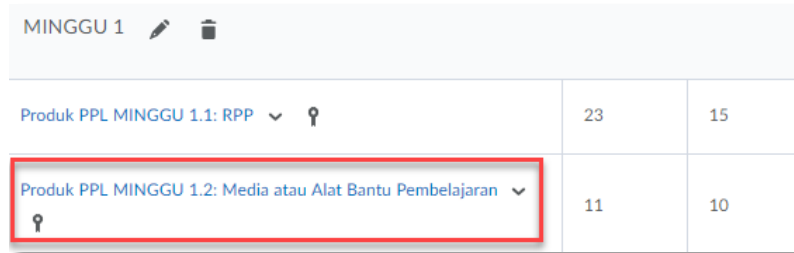


- 11) Untuk melakukan asesmen terhadap hasil RPP peserta bimbingan yang lain, silakan klik *Next Student*
- 12) Lakukan proses ini hingga semua peserta bimbingan anda berhasil dinilai.
- 13) Langkah-langkah yang sama dapat Anda lakukan untuk Produk RPP Minggu kedua dan ketiga.

E. Melakukan Asesmen terhadap PRODUK Media Pembelajaran atau Alat Bantu Pembelajaran Peserta Bimbing

- 1) Langkah Asesmen Produk Media atau Alat Bantu Pembelajaran sama dengan Asesmen Produk RPP pada **bagian D** di atas.
- 2) Pastikan Anda telah masuk ke daftar *Assignments* melalui *Course Tools > Course Admin > Assignments*.

- 3) Produk Media atau Alat Bantu terdaftar pada urutan kedua untuk setiap *Category* Mingguan. Klik pada nama Produk Media tersebut untuk masuk ke daftar hasil Media yang dikumpulkan sesuai daftar bimbingan Anda.

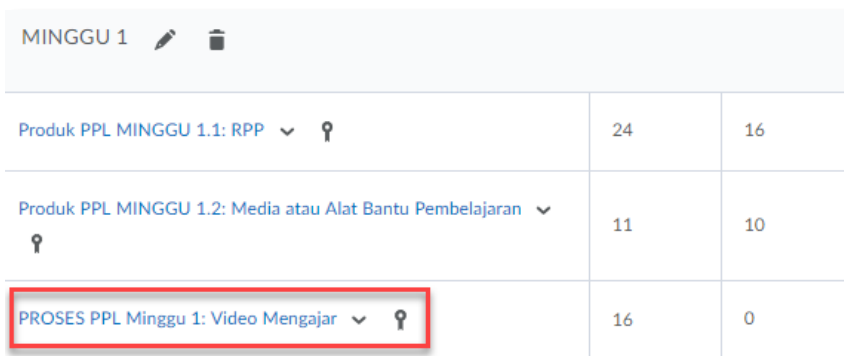


MINGGU 1		
Produk PPL MINGGU 1.1: RPP	23	15
Produk PPL MINGGU 1.2: Media atau Alat Bantu Pembelajaran	11	10

- 4) Sekali lagi lakukan penyaringan dengan mengubah *View By* menjadi *Sections* dan memilih *Sections* sesuai dengan nama Anda (masing-masing proses perlu di-klik *Apply*).
- 5) Anda dapat mengunduh semua Media atau Alat Bantu, atau melihat langsung media (*Powerpoint presentation*) di Brightspace (lihat kembali langkah nomor 7 pada **bagian D**).
- 6) Untuk memasukkan nilai, langkah-langkahnya pun sama dengan langkah 7 hingga langkah 13 dari **bagian D** di atas.
- 7) Lakukan proses penilaian hingga semua peserta bimbingan anda berhasil dinilai.
- 8) Langkah-langkah yang sama dapat Anda lakukan untuk Produk RPP Minggu kedua dan ketiga.

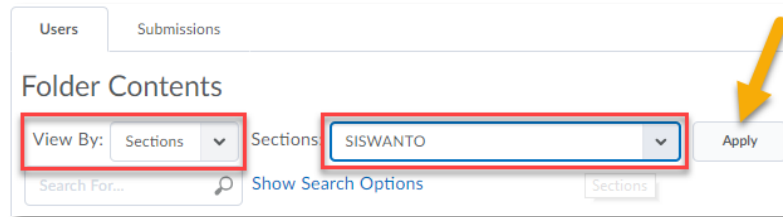
F. Melakukan Asesmen terhadap PROSES PPL Video Mengajar

- 1) Langkah Asesmen Proses PPL Video Mengajar sama dengan Asesmen Produk RPP pada **bagian D** di atas.
- 2) Pastikan Anda telah masuk ke daftar *Assignments* melalui *Course Tools > Course Admin > Assignments*.
- 3) Proses PPL Video Mengajar terdaftar pada urutan ketiga untuk setiap *Category* Mingguan. Klik pada nama Proses PPL Video Mengajar tersebut untuk masuk ke daftar hasil video yang dikumpulkan sesuai daftar bimbingan Anda.



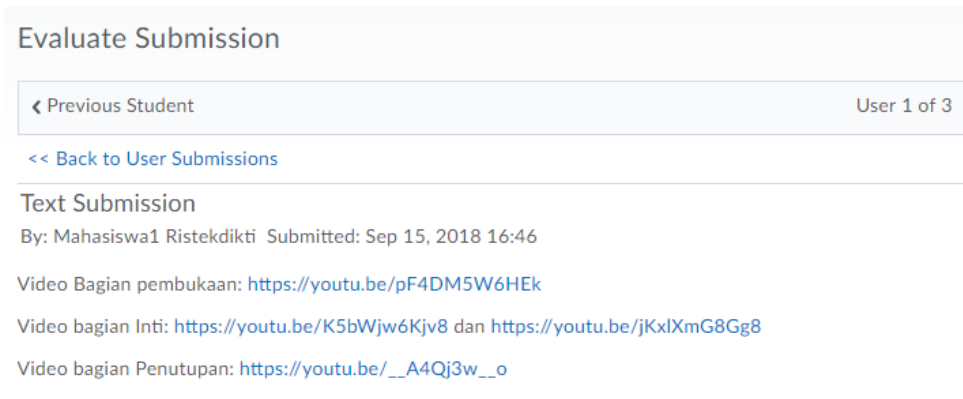
MINGGU 1		
Produk PPL MINGGU 1.1: RPP	24	16
Produk PPL MINGGU 1.2: Media atau Alat Bantu Pembelajaran	11	10
PROSES PPL Minggu 1: Video Mengajar	16	0

- 4) Lakukan penyaringan dengan mengubah *View By* menjadi *Sections* dan memilih *Sections* sesuai dengan nama Anda (masing-masing proses perlu di-klik *Apply*).

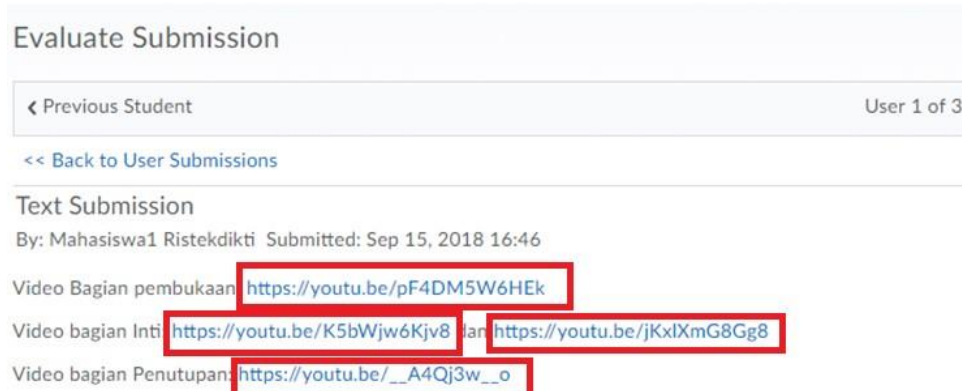


- 5) Asesmen dilakukan langsung pada LMS *Brightspace*. Klik tautan *Evaluate* di sebelah kanan nama Peserta (Silakan lihat kembali langkah D nomor 7b)

- 6) Kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



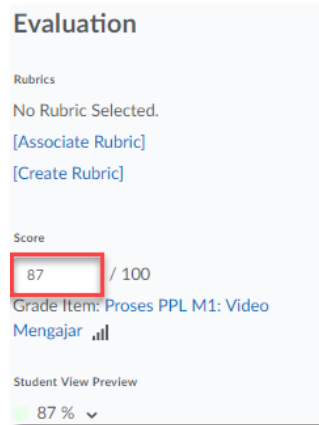
- 7) Untuk melihat video tersebut, dilakan klik pada tautan ke URL Youtube setiap video.



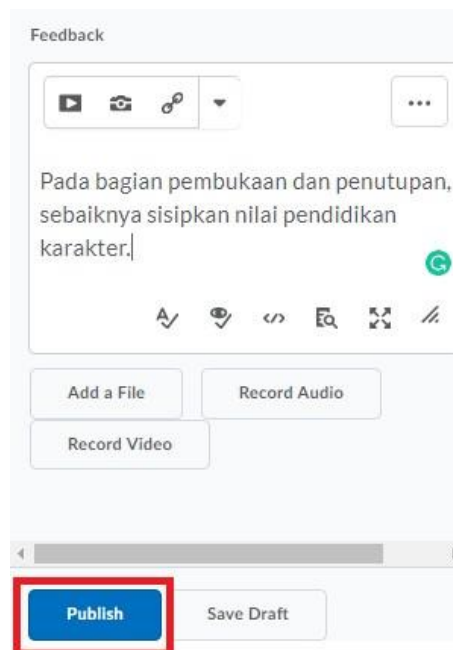
Peserta dapat mengumpulkan video dalam bentuk:

- Rekaman 1 video utuh (durasi 15-25 menit), yang mencakup bagian pembukaan, isi dan penutupan.
- Rekaman 3-5 fragmen video, yang terdiri dari:
 - Bagian pembukaan: 1 video, durasi 3-5 menit
 - Bagian isi: 1-3 video, durasi 3-5 menit per video
 - Bagian penutup: 1 video, durasi 3-5 menit
- Rekaman testimonial guru pamong/kepala sekolah, durasi 1-3 menit.

- 8) Untuk melakukan penilaian, ketik nilai pada box Score pada kolom sebelah kanan.



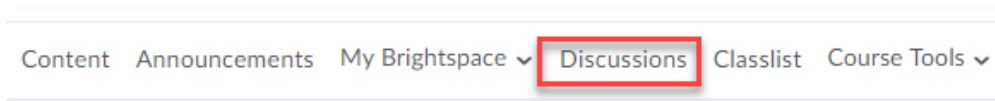
Pastikan Anda tuliskan komentar pada bagian Feedback. Lalu scroll ke bawah, dan klik Publish.



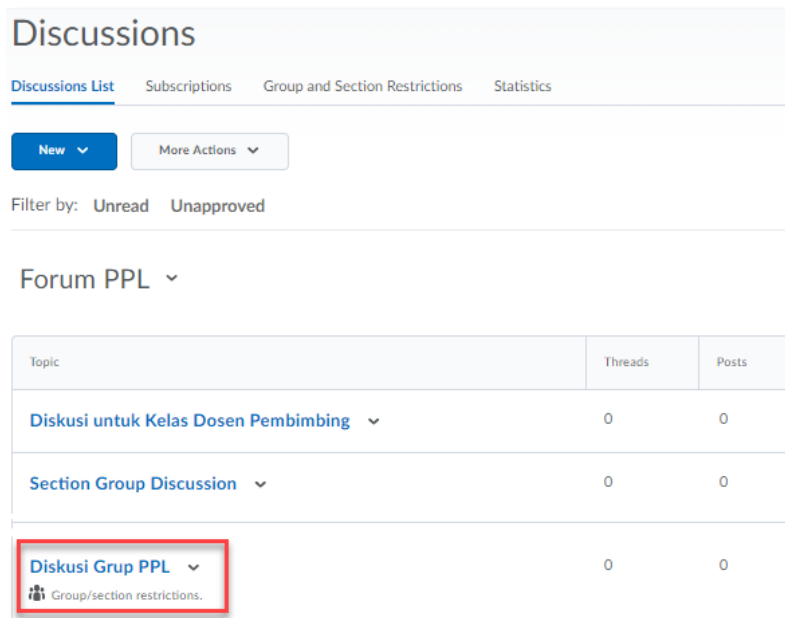
G. Berdiskusi dengan Peserta Bimbing

Forum diskusi merupakan fasilitas yang disediakan sebagai sarana komunikasi antara peserta PPG dengan dosen pembimbing dan juga antar sesama peserta PPG. Kegiatan ini tidak masuk dalam poin penilaian. Dosen pembimbing dapat membuat thread baru dan me-reply post dari peserta, jika dianggap perlu untuk dibahas.

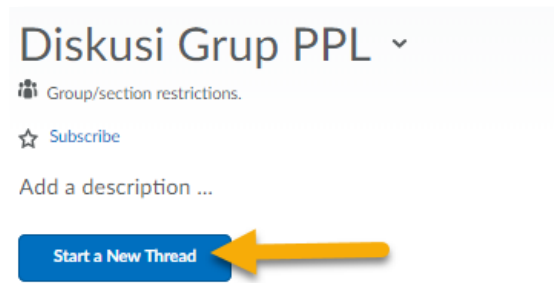
- 1) Akses menu diskusi dengan klik pada tautan *Discussions* di *NavBar*



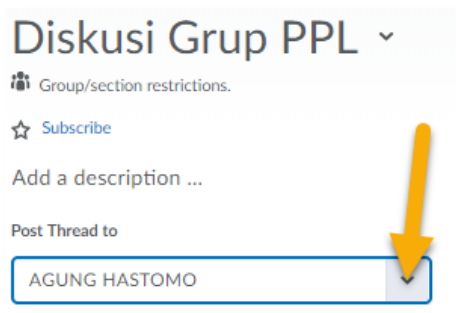
- 2) Menu Discussions terbuka dan ditampilkan tab Discussion list. Forum Diskusi yang terdapat pada course PPL-Daring ini diberi nama Forum PPL.
- 3) Akses Discussions Topic yang terdapat keterangan *Group/Section restrictions*. Dalam contoh pada gambar berikut Topic yang dimaksud adalah **Diskusi Grup PPL**. Klik pada nama Topic tersebut untuk masuk ke dalam topik diskusi.



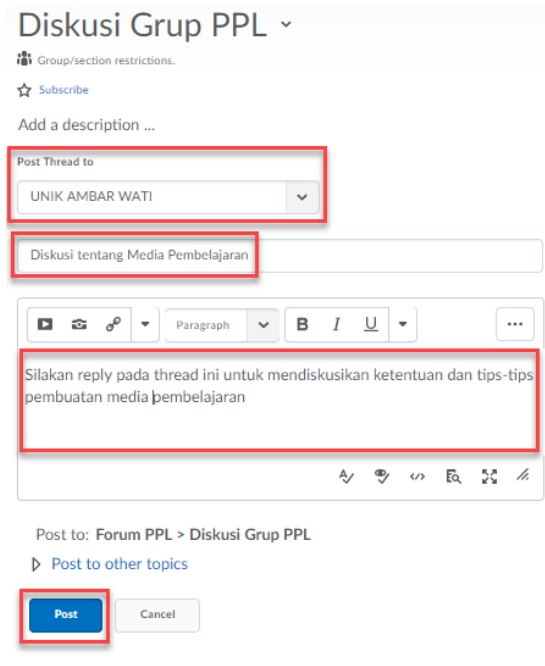
- 4) Sekarang Anda berada pada menu *topic* **Diskusi Grup PPL**. Klik pada tombol *Start a New Thread* untuk membuat *thread* diskusi baru



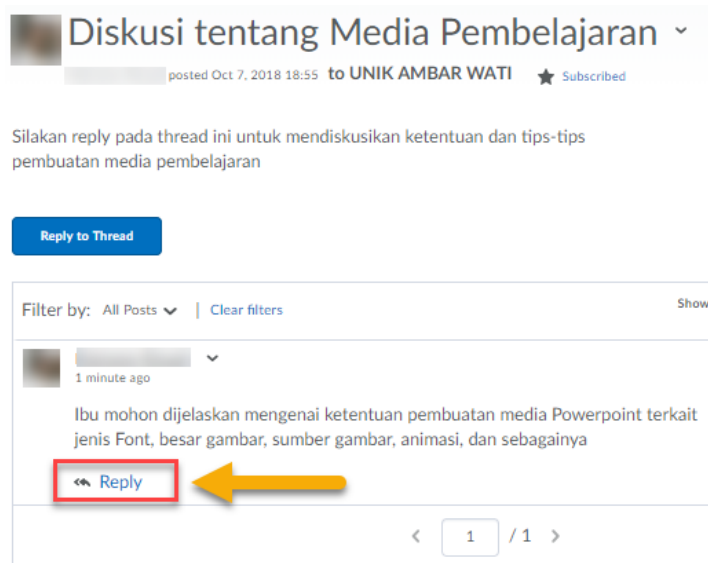
- 5) Kemudian pada pilihan *Post Thread to*, pilih section sesuai nama Anda. Langkah ini bertujuan supaya hanya Anda dan peserta PPG bimbingan Anda yang berpartisipasi dalam diskusi terbatas tersebut.



- 6) Ketik Judul *Thread* pada kolom *Enter a subject* dan masukkan kalimat pembuka diskusi pada tempatnya. Selanjutnya klik **Post**.

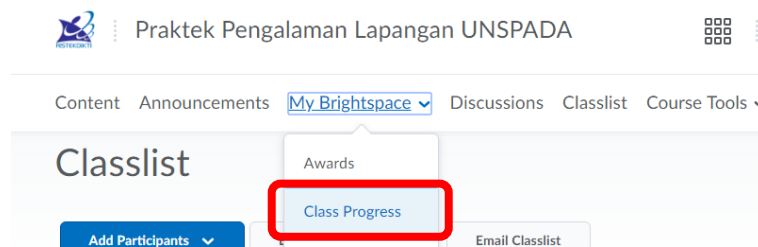


- 7) Untuk berdiskusi selanjutnya, Anda dapat klik *Reply* pada balasan *post* dari Peserta Bimbing Anda.

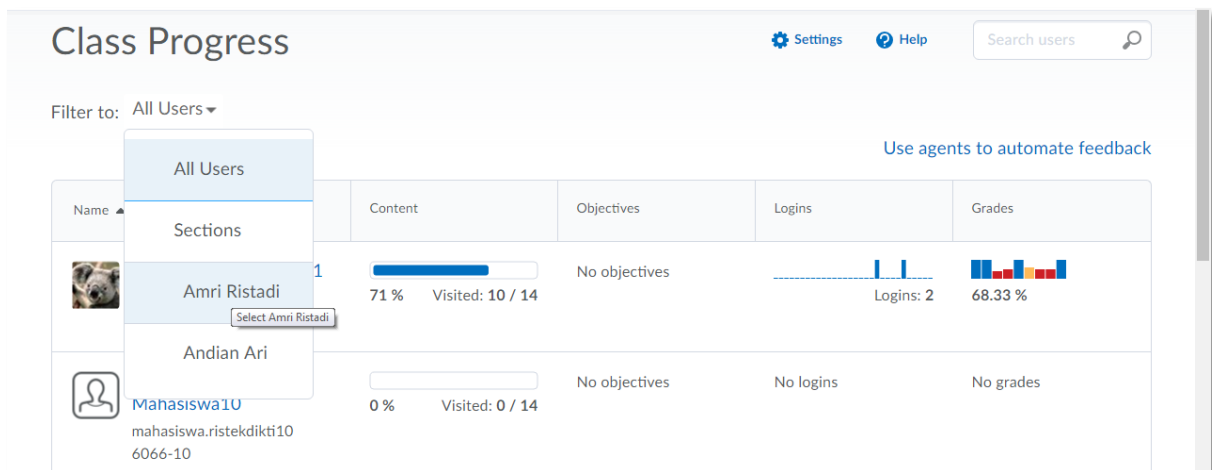


H. Memantau Kemajuan Peserta PPL-daring

- 1) Kemajuan pelaporan perangkat PPL-daring dapat dipantau melalui menu *My Brightspace* → *Class Progress* dari *NavBar* seperti ditunjukkan pada gambar berikut.



- 2) Sekali lagi, untuk melihat hanya peserta PPG bimbingan Anda, anda perlu menyaring daftar peserta dengan fitur *filter*. Klik pada tulisan **Filter to**, kemudian pilih **sections** yang sesuai dengan nama Anda.



- 3) Klik pada nama Peserta PPL-daring untuk melihat kemajuannya secara lebih detail. Tampilan setiap peserta kira-kira seperti pada gambar di bawah ini

