KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 15 Senayan, Jakarta Pusat 102710
Telp/Fax.: (021) 57974129 email: sekrepklkdikdas@gmail.com

Nomor : 4172/B3.2/GT/2019 17 Juni 2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Guru Daerah Khusus 2019
Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Dasar

Yth. 1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota

Dengan hormat kami sampaikan, bahwa dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan pendidikan yang berkualitas di daerah khusus yaitu daerah terpencil, tertinggal, dan terdepan/terluar (3T), Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan akan melaksanakan Pelatihan Guru Daerah Khusus (PGDK) untuk 1.897 orang guru yang mengajar di daerah khusus yang pelaksananya dibagi 2 Direktorat yaitu 1.071 orang dilaksanakan oleh Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Dasar dan 826 orang dilaksanakan oleh Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus. Program PGDK ini terintegrasi dengan program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan yang dilaksanakan oleh LPTK. Guru di daerah khusus yang akan mengikuti program dimaksud telah melalui proses seleksi akademik dan verifikasi kelayakan sebagai peserta PPG Dalam Jabatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Saudara mengijinan dan menugaskan guru di daerah khusus sesuai daftar terlampir untuk mengikuti program PGDK dan PPG Dalam Jabatan yang akan dilaksanakan pada :

A. Program PGDK
Tanggal : 25 Juni s.d. 2 Juli 2019
Tempat : LPTK/LPMP
Pembukaan : Hari Selasa, 25 Juni 2019 Pukul: 07:30 Waktu setempat

B. Program PPG Dalam Jabatan
Tanggal : 4 Juli s.d. 30 September 2019
Tempat : LPTK

Untuk kelancaran pelaksanaan PGDK dan PPG Dalam Jabatan, peserta dimohon dapat hadir tepat waktu dan membawa kelengkapan sebagai berikut :

1. Surat tugas dari pejabat yang berwenang, SPPD rangkap 2 (dua) yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang (format SPPD terlampir)
2. Berkas admnistrasi, yaitu fotokopi Ijazah S-1/D-IV, SK Pengangkatan pertama sebagai guru dari Gubernur/Bupati/Walikota atau pejabat yang berwenang sesuai syarat PPG;
3. Membawa Laptop, alat tulis, dan kelengkapannya serta perlengkapan pribadi (pakaian, alat mandi, obat-obatan) dengan jumlah yang cukup untuk selama mengikuti program PGDK dan PPG Dalam Jabatan.
4. Bukti perjalanan darat, tiket pesawat, dan boarding pass asli dari maskapai penerbangan yang digunakan untuk berangkat dari rumah tinggal ke lokasi pelatihan dengan ketentuan perjalanan sebagai berikut :

a. Tiket pesawat terbang kelas ekonomi (bukan kelas Y) dengan harga sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada Standar Biaya Masukan Tahun 2019
b. Perjalanan darat menggunakan kendaraan umum (bukan sewa/rental)

Adapun pembiayaan untuk program PGDK dan PPG Dalam Jabatan dibebankan pada DIPA Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun Anggaran 2019 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terimakasih.

Direktur Pembinaan Guru Pendidikan Dasar,

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dr. Praptono, M.Ed
NIP 196905111994031002

Tembusan Yth:
1. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
2. Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah;
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
4. Kepala Lembaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan (LPTK);
5. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP).

BIODATA

(diisi dengan huruf cetak)

1. Nama : ……..
   (lengkap dengan gelar)
2. NIP : ……..
3. Tempat/tanggal lahir : ……..
4. Agama : ……..
5. Jenis Kelamin : **L / P *)**
6. Pangkat/Golongan : ……..
7. Jabatan : ……..
8. Pendidikan Terakhir : ……..
9. Unit Kerja : ……..
10. Alamat Unit Kerja
    a. Jalan : ……..
    b. Kecamatan : ……..
    c. Kabupaten/Kota ***)** : ……..
    d. Kode Pos : ……..
    e. Provinsi : ……..
11. NPWP : ……..
12. Nomor Telepon HP : ……..
13. Alamat E-Mail : ……..

) Coret yang tidak perlu

Tanda Tangan

……

I.		Berangkat dari : (tempat kedudukan) Pada tanggal : Ke :
II.	Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke :
III.	Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke :
IV.	Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke :
V.	Tiba kembali di : (tempat kedudukan) Pada tanggal :	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar-benar dilaksanakan atas perintah dan semata-mata untuk kepentingan jabatan serta dalam waktu sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen **Dra. Palupi Raraswati, M.AP** NIP. 196205091986032001
VI.	Catatan lain-lain	
VII.	Perhatian : Pejabat yang berwenang memberikan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan Peraturan Keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaan (angka 8 lampiran Surat Menteri Keuangan tanggal 30-4-1974, Nomor : B.296/I/4/74).	